

إعلان وظائف بالمجلس الأعلى للجامعات

يعلن مركز الخدمات الالكترونية والمعرفية بأمانة المجلس الأعلى للجامعات عن حاجته لشغل عدد من الوظائف بنظام التعاقد وفتح باب التقدم حتى يوم 15 مايو 2025 وحتى شغل الوظائف المطلوبة.

أولاً: الوظائف المطلوبة:

مطور برمجيات - مهندس شبكات - مهندس تأمين شبكات - فني كهروميكانيكا - محاسب ومنسق إداري أول
بالاشتراطات والمتطلبات التالية المبينة لكل وظيفة

الوظيفة	الاشتراطات الخاصة بالوظيفة
مطور برمجيات	<ul style="list-style-type: none">• يفضل بكالوريوس هندسة/ حاسبات ومعلومات وذكاء اصطناعي أو ما يعادلها، أو أي مؤهل عال اخر بشرط الحصول على شهادات تدريبية معتمدة ذو الصلة والقدرة على إظهار الخبرة السابقة القوية والمشاريع المكتملة.• خبرة قوية في:<ul style="list-style-type: none">- أطر برمجة الويب (PHP (Laravel) ويفضل (Full Stack)- تقنيات الإنترنت المختلفة، مثل JavaScript و HTML5 و CSS3 و TCP/IP و POP/SMTP و JQuery أو AJAX و JSON...إلخ- تصميم وتحليل قواعد البيانات باستخدام MySQL ، MongoDB ويفضل المعرفة بقواعد بيانات.NoSQL- تنفيذ التكامل بين وحدات البرنامج المختلفة (software module integration)، والتكامل بين الأنظمة والخوادم والبيئات المتعددة.- القدرة على متابعة وتوجيه المبرمجين المبتدئين، وحل المشكلات، والتفكير النقدي، وهندسة المتطلبات (requirement engineering)، والاهتمام بالتفاصيل، ومهارات الاتصال الفعالة، ويحتسب نقاط اضافية على الخبرة السابقة في المشروعات المرنة (Agile projects).
مهندس شبكات	<ul style="list-style-type: none">• يفضل بكالوريوس هندسة (حاسبات/ اتصالات) أو حاسبات ومعلومات وذكاء اصطناعي أو ما يعادلها، على ان تكون جهة الحصول على المؤهل معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي.• لديه القدرة على تصميم وتركيب واعداد ومراقبة أجهزة شبكة المعلومات لمركز البيانات (Switches and Routers) لضمان أداء شبكي فعال ومستقر ويفضل تكنولوجياات Juniper و Cisco• خبرة في إنشاء ومتابعة وثائق وطوبولوجيا الشبكة والتأكد من مطابقتها بالواقع باستمرار• الخبرة في الدعم الفني ومعالجة الأعطال والمشاكل الفنية بشبكة المعلومات بمركز البيانات وشبكة المعلومات السلكية واللاسلكية بالمبنى• يفضل الحاصلين على دورات تدريبية او شهادات اختبارات دولية في المجال.
مهندس تأمين شبكات	<ul style="list-style-type: none">• يفضل بكالوريوس هندسة (حاسبات/ اتصالات) أو حاسبات ومعلومات وذكاء اصطناعي أو ما يعادلها، على ان تكون جهة الحصول على المؤهل معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

<ul style="list-style-type: none"> ● عمل إعدادات أجهزة الحوائط النارية وأجهزة منع التسلل، وأنظمة الكشف عن الفيروسات. ● إضافة وتعديل سياسات أمن الشبكات وتطبيق ذلك على أجهزة الحماية وحل الأعطال التي قد تنتج عنها ● التحقق من أداء سياسات أمن الشبكات واتخاذ الاجراءات المنصوص عليها طبقا للوارد في السياسات الامنية . ● الخبرة في الدعم الفني ومعالجة الأعطال والمشاكل الفنية بشبكة المعلومات بمركز البيانات ● يفضل الخبرة في إجراء اختبارات الاختراقات Pentesting للحوادم والأنظمة المختلفة وتقديم تقارير عنها ● يفضل الحاصلين على دورات تدريبية او شهادات اختبارات دولية في المجال. ● خبرة سنة على الأقل في المهارات المطلوبة 	
<ul style="list-style-type: none"> ● ان يكون حاصلا على دبلوم فني صناعي 3 سنوات او 5 سنوات أو معهد اعداد الفنيين، فوق متوسط من أحد المعاهد المعتمدة ● <u>او</u> مؤهل عال مناسب للمهام المطلوبة في تخصصات ميكانيكا قوى/ كهرباء قوى/ تبريد وتكييف ● خبرة قوية في تشغيل ومراقبة وصيانة أجهزة مراكز البيانات التالية: - اللوحات والمحولات والمولدات ومصادر التغذية الكهربائية وال UPS وأنظمة انذار الحريق ● - و/أو اجهزة التكييف المركزي واطفاء الحريق وخاصة FM200 ● الاستعداد للعمل وفقا لورديات العمل الليلية بمقابل مادي إضافي ● ألا تقل عدد سنوات الخبرة عن 5 سنوات. 	فني كهروميكانيكا
<ul style="list-style-type: none"> ● أن يكون حاصلا على مؤهل عالي مناسب من جهة معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي (يفضل في مجال المحاسبة وإدارة الأعمال). ● الخبرة في إعداد المذكرات المالية والدفاتر اليومية والحسابات الختامية وكتابة كراسة الشروط ومذكرات لجان البت والترسية طبقا لقانون التعاقدات الحكومية ● الخبرة في إصدار المطالبات المالية للعملاء ومتابعة التحصيل وعمل مراكز مالية لكبار العملاء ● تنظيم وإدارة ومتابعة البريد الورقي والالكتروني والمراسلات الرسمية، وحفظ وأرشفة المستندات والصادر والوارد ورقيا والكترونيا ● إعداد محاضر الاجتماعات وتحرير الوثائق، والعروض التقديمية، والتقارير حسب الحاجة باللغة العربية والانجليزية. ● القيام بالأرشفة الورقية والإلكترونية ومتابعة تدفق المستندات. ● يفضل المعرفة والخبرة السابقة في التسويق الالكتروني ومتابعة وإدارة صفحات التواصل الاجتماعي ● تمثيل المكان بأسلوب لائق في التعامل مع الجهات الداخلية والخارجية. ● إجادة تامة في التعامل مع تطبيقات الحاسب الآلي (Microsoft Office – البريد الإلكتروني – أدوات تنظيم الوقت). ● إجادة اللغة العربية واللغة الإنجليزية. ● يفضل الحاصلين على دورات تدريبية في المهارات الإدارية أو إدارة المكاتب. ● خبرة سنتين على الأقل في المهارات المطلوبة 	محاسب ومنسق إداري أول

ثانيا: شروط شغل الوظيفة:

- ان يكون مصري الجنسية، محمود السيرة والسمعة
- أن يكون أدى الخدمة العسكرية او أعفي منها (بالنسبة للذكور)
- يقبل فقط المؤهلات من المؤسسات التعليمية المعتمدة من وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات وما يعادلها والمعلنة على الموقع الالكتروني الرسمي للوزارة والمجلس.
- ان يجتاز الاختبارات التحريرية والعملية والمقابلة الشخصية
- ألا يزيد سن المتقدم عن 35 سنة.
- اجادة اللغة الإنجليزية (غير الفنيين)
- يفضل الحاصلين على دورات تدريبية او شهادات اختبارات دولية في المجال.
- الأولوية لقاطني المناطق القريبة من مواقع العمل بجامعة القاهرة بالجيزة أو جامعة القاهرة التكنولوجية بالتجمع الخامس بالقاهرة

ثالثا: الأوراق المطلوبة:

- 1- السيرة الذاتية
- 2- صورة من بطاقة الرقم القومي
- 3- صور المستندات الاصلية التالية في ملف PDF واحد على الا يزيد حجم الملف عن 10MB وذلك بالترتيب التالي:
 - أ. شهادة المؤهل وشهادة المعادلة في حالة الجامعات والمعاهد الخاصة
 - ب. شهادة الخدمة العسكرية (للذكور فقط)
 - ج. شهادات الدورات التدريبية (ان وجد)، وفي حالة الدورات التدريبية عبر الانترنت (الاونلاين) يتم إضافة رابط الشهادة من خلال موقع الجهة المانحة للشهادة.
 - د. شهادات الاختبارات الدولية (ان وجد).
 - هـ. شهادات الخبرة المعتمدة من جهات العمل السابقة (ان وجد).



رابعاً: طريقة التقديم:

يتم تقديم الطلب إلكترونياً فقط بتسجيل البيانات باستمرار باللغة العربية ورفع صور أصلية (ملونة) من جميع الوثائق المطلوبة على الرابط التالي:

<https://forms.gle/px7iWd8FF61qss1t9>

مع مراعاة الملاحظات التالية قبل التسجيل:

- يتعين عدم البدء في إدخال البيانات إلا بعد استيفاء المستندات المطلوبة.
- يجب رفع صور ملونة من أصول المستندات المطلوبة بصيغة pdf ولا يتعدى حجم الملف 10 ميجا.
- يرجى التأكد من وضوح البيانات بجميع المرفقات ومطابقتها للشروط المطلوبة
- يرجى الاحتفاظ بأصول جميع المستندات المرفقة لإحضارها يوم المقابلة الشخصية للاطلاع.
- سيتم رفض الطلب في الحالات التالية:
- وجود اختلاف بين البيانات المسجلة بالطلب والبيانات الواردة بالمستندات المرفقة به
- أي تعديل في المستندات المرفقة سواء بالكشط أو الحذف أو الإضافة
- المستندات المرفقة غير أصلية أو غير ملونة أو غير واضحة