



الدليل الاسترشادي لمراكز التعلم الالكتروني والتعلم عن بعد

بالجامعات المصرية

2025

فهرس المحتويات

٢	مراكز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعات المصرية	1
٢	مقدمة	١.١
٣	مبررات مراكز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعات	١.٢
٤	واقع التعلم الإلكتروني في الجامعات المصرية	٢
٤	التصور المقترح لمراكز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعات المصرية	٣
٤	رؤية المركز	٣.١
٥	رسالة المركز	٣.٢
٥	مستويات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد التي يمكن أن يقدمها المركز	3.3
٥	مجالات عمل المركز	3.4
٥	الأهداف الاستراتيجية للمركز	٣.٥
٦	الهيكل التنظيمي لمركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	٤
٦	اللجنة العليا للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	٤.١
Error! Bookmark not defined.	المشرف العام على مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	4.2
٩	مدير مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	٤.٣
Error! Bookmark not defined.	نائب مدير مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	٤.٤
٩	وحدات المركز	٤.٥
	إجراءات متابعة مراكز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعات المصرية تحت إشراف المركز القومي للتعلم الإلكتروني	5
١٣	متطلبات المركز	6
١٤	المواصفات العامة للكوادر البشرية بالمركز	٦.١
١٥	المكاتب	٦.٢

١ مراكز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعات المصرية

١,١ مقدمة

يشهد عالمنا المعاصر تطوراً علمياً وتكنولوجياً واتصالياً متسارعاً؛ أدى إلى ثورة هائلة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ساعدت في الاتاحة والوصول للمعرفة وتداولها في شتى أنحاء العالم دون التقيد بالحواجز الزمانية والمكانية؛ وأصبح تقدم الدول والشعوب، يقاس بما لديها من قدرات بشرية، قادرة على التكيف مع هذا العالم المتنامي التطور، والتفاعل الإيجابي مع متغيراته، وبناء اقتصاد قوي، قادر على المنافسة العالمية؛ ولعل السبيل لهذا إنشاء منظومة تعليمية إلكترونية قادرة على التواءم مع التطورات ومواكبتها والتأثير فيها.

كما أدى التطور الهائل في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلى تعدد مصادر التعلم الإلكتروني e-learning resources، والتي أضافت مزايا كثيرة للعملية التعليمية وغيرت من أساليب التعليم والتعلم مثل الفصول الافتراضية Virtual Classroom ، ومؤتمرات الفيديو Video Conferencing ، وتقنيات الجيل الثالث للويب Web0.3 ، والتعلم المدمج Blended Learning ، والتعلم المتنقل Mobile Learning ، وأدوات التعلم الإلكتروني e-Learning tools ، ونظم إدارة التعلم الإلكتروني عن بعد Distance learning management systems . ولقد ساعدت مصادر التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في توفير فرص أفضل للتعلم وتنمية المهارات، وذلك بمراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين، وتصميم بيئات تعلم تناسب خصائصهم واحتياجاتهم وقدراتهم المختلفة؛ مما يساهم في معالجة المشكلات التي تواجههم، وكذا تعمل على زيادة التفاعل بين المعلمين والطلبة، وكذلك بين الطلبة بعضهم بعضاً، وأصبح التعلم يمكن حدوثه في الفضاء الواسع بلا صفوف دراسية تقليدية في أي مكان وأي وقت.

وانطلاقاً مما سبق تسعى إليه وزارة التعليم العالي والمركز القومي للتعلم الإلكتروني بالمجلس الأعلى للجامعات إلى توظيف مصادر التعلم الإلكترونية ودمجها في العملية التعليمية من أجل زيادة فاعليتها وضمان جودتها، وتوفير خبرات متعددة ومتنوعة لطلبة الجامعات في مختلف التخصصات، وإتاحة مصادر التعلم الإلكترونية باستمرار عبر شبكة الانترنت دون التقيد بزمان أو مكان، الأمر الذي يجعل وجود مراكز متخصصة بالجامعات تتولى التقديم والإشراف على منظومة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد أمراً ملحاً تحت إشراف المركز القومي للتعلم الإلكتروني ، لدعم العملية التعليمية بالجامعات ومسايرة التقدم والتطور في نظم التعلم عن بعد تحقيقاً لتعلم فعال . يتيح من خلاله رفع كفايات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين في كليات ومراكز ومعاهد الجامعات في التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، ونشر وتعميم فلسفة وممارسات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، تطوير مقررات وبيئات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد والتعليم المدمج، بالتعاون مع المركز القومي للتعلم الإلكتروني، تطبيق الممارسات التعليمية الجيدة، وفق معايير الجودة الخاصة بالتعليم المدمج والتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد .

١.٢ مبررات مراكز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعات

١,١,١ المبررات التربوية والتعليمية

توظيف التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد يسهم في توفير بيئة تعليمية غنية بمصادر التعلم المتعددة التفاعلية Interactive Multimedia وتوفير مداخل وطرائق واستراتيجيات تدريس جديدة وفعالة، والحاجة إلى تطوير وتحسين مدخلات العملية التعليمية وعملياتها ومخرجاتها، وتحسين مرجعيات التعلم، وإعطاء مساحات أكبر لتعلم الطلاب خارج القاعات الدراسية من خلال نقل المعرفة إلى المتعلم بدلاً من نقل المتعلم إلى أماكن المعرفة وبذلك يصبح المتعلم محور العملية التعليمية، وهذا يتماشى مع استراتيجية وسياسة وزارة التربية والتعليم في المرحلة قبل الجامعية، ومع الخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ٢٠٣٠.

١,١,٢ المبررات التكنولوجية

تكمن في حاجة الجامعات إلى توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتوفير وسائل فعالة تساعد على بناء وتحديث معارف وخبرات الطلاب، ومساعدتهم في مواكبة ومواجهة التنامي المستمر للمعرفة والتكنولوجيا وتحولات العصر الراهنة والمستقبلية. بما يتماشى مع استراتيجية التعليم العالي والبحث العلمي في ضوء خطة التنمية المستدامة مصر ٢٠٣٠. وتوجها لاعتماد نظم لإدارة التعلم عن بعد، حيث وافق المجلس الأعلى للجامعات ٢٨ / ٩ / ٢٠٢١ على اتفاقية نظام Thinqi للتعلم الإلكتروني عن بعد، والتحول إلى التفاعل مع المحتوى التعليمي (الكتاب الإلكتروني) من خلال الوسائط التكنولوجية المختلفة، ووجود لجان عليا بالجامعات للنشر الإلكتروني.

١,١,٣ المبررات الاقتصادية

الجامعات بحاجة للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد للحصول على أفضل منتج بأقل تكلفة وفي أقل وقت، وهي تشير إلى العائد والتكلفة والكفاءة، ويأتي ذلك في ظل زيادة كلفة التعليم التقليدي التي تعتمد على توفير ابنية وصيانة وتجهيزات وخدمات وقوى بشرية لدعم هذه المنظومة، وزيادة الطلب على التعليم الجامعي، والظروف الاقتصادية المجتمعية.

١,١,٤ المبررات الاجتماعية والثقافية

وتتمثل في تزايد الطلب الاجتماعي على التعليم في المرحلة الجامعية، والحاجة إلى التعلم التشاركي أو التعاوني الذي يسمح بتبادل الخبرات بين المتعلمين، وتزويد المجتمع بمخرجات ذات جودة عالية من حيث الكم والكيف تصلح كقوة بشرية مؤهلة للعمل في كل مجالات المجتمع بما يضمن له التقدم والرفق.

١,١,٥ المبررات المتعلقة برسالة المركز القومي للتعلم الإلكتروني

تشير رسالة المركز القومي للتعلم الإلكتروني إلى تحسين نواتج التعلم المستهدفة بمؤسسات التعليم العالي في مصر، وذلك من خلال توظيف فعال لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في دعم إستراتيجيات التعليم والتعلم والتدريس، وهذا يمكن أن يتحقق

من خلال تطوير التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في الجامعة وصولاً إلى أفضل صورة ممكنة من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢ واقع التعلم الإلكتروني في الجامعات المصرية

على الرغم من وجود مراكز للتعلم الإلكتروني في العديد من الجامعات المصرية التي تقدم أنشطة متنوعة وفعالة، تختلف هذه الأنشطة من جامعة لأخرى بناءً على إمكانياتها واحتياجاتها التعليمية. بعض الجامعات تركز على إتاحة الكتب الجامعية بنسخ إلكترونية، بينما تهتم جامعات أخرى بتنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لتنفيذ استخدام المقررات الإلكترونية، كذلك تقوم بعض الجامعات بتصميم وإنتاج مقررات إلكترونية تلبي احتياجات الطلاب، بالإضافة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس على إدارتها. كما توجد جامعات تُنتج مقررات إلكترونية مفتوحة واسعة الانتشار (MOOCs) وتُفعل مقررات المركز القومي للتعلم الإلكتروني، بينما تركز أخرى على تسجيل المحاضرات الجامعية بالفيديو وتحسين جودتها من خلال أعمال المونتاج.

ومع هذا التنوع الكبير في الأنشطة، لا توجد آلية موحدة تنظم عمل هذه المراكز عبر الجامعات المختلفة، مما يؤدي إلى تباين واضح في مستوى الخدمات المقدمة. بالإضافة إلى ذلك، يفتقر النظام الحالي إلى نظام متابعة مركزي وفعال لتقييم أداء مراكز التعلم الإلكتروني وضمان تحقيق الأهداف المرجوة منها. هذا النقص في التنظيم والتقييم يعوق تطور التعلم الإلكتروني بشكل مستدام في جميع الجامعات.

انطلاقاً من التوجهات الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي نحو تعزيز التعلم الإلكتروني وتوحيد الجهود المبذولة في هذا المجال، نرى أن وجود آلية موحدة لتنسيق وتنظيم أنشطة مراكز التعلم الإلكتروني في الجامعات المصرية يعد أمراً ملحاً لضمان تحقيق جودة تعليمية مستدامة.

٣ التصور المقترح لمراكز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعات المصرية

يشتمل التصور المقترح على رؤية المركز ورسالته، وأهدافه، والهيكل التنظيمي للمركز، وبيان وحداته، وخدماته.

٣,١ رؤية المركز

أن يصبح مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعة رائداً ومتميزاً في أساليب التعليم والتعلم الإلكتروني القائم على توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة، وإثراء البحث العلمي وخدمة المجتمع.

٣,٢ رسالة المركز

إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس من تقديم مقرراتهم بأساليب حديثة قائمة على توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وابتكار بيئة إبداع أكاديمي لتحقيق جودة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، والارتقاء بمستوى الخدمة التعليمية المقدمة لطلاب وطالبات الجامعة، ونشر ثقافة التعلم الإلكتروني بين مكونات المجتمع.

٣,٣ مستويات التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد التي يمكن أن يقدمها المركز

يقدم المركز التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد في الجامعة على ثلاثة مستويات:

- ١- التعلم الإلكتروني الداعم ويكون الحضور كاملاً في القاعات الدراسية الجامعية، وتستخدم أنظمة وأدوات بيئة التعلم الإلكتروني لدعم عملية التعليم وتسهيلها، ويكون هذا المستوى إجباري لجميع مقررات الجامعة.
 - ٢- التعلم الإلكتروني المدمج وتستبدل فيه نسبة محددة من الحضور داخل القاعات بحضور وأنشطة إلكترونية عن بعد على موقع المقرر باستخدام أنظمة وبيئة التعلم الإلكتروني عن بعد تزامنياً أو غير تزامنياً.
 - ٣- التعلم الإلكتروني الكامل ويستبدل فيه الحضور داخل القاعات بأنشطة إلكترونية على موقع المقرر باستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني عن بعد تزامنياً أو غير تزامنياً، ويستثنى من ذلك الاختبار النهائي وما يقرر من قبل الكلية.
- يتم تطبيق التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد الكامل أو المدمج في المقررات أو البرامج بناء على اختيار القسم وبموافقة الكلية، وللجامعة أو المركز طلب تطبيق المستويين المدمج والكامل بالشكل والكم الذي تراه مناسب.

٣,٤ مجالات عمل المركز

- المجال الأول رفع كفايات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين في التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد .
- المجال الثاني نشر وتعميم فلسفة وممارسات التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد .
- المجال الثالث تطوير بيئات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد والتعليم المدمج، بالتعاون مع المركز القومي للتعلم الإلكتروني .
- المجال الرابع تطبيق الممارسات التعليمية الجيدة، وفق معايير الجودة الخاصة بالتعلم المدمج والتعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد والمقررة من المركز القومي للتعلم الإلكتروني .

٣,٥ الأهداف الاستراتيجية للمركز

يهدف مركز التعلم الإلكتروني إلى تحسين عملية التعليم ونوعية التعلم في الجامعة، بالاعتماد على أنماط وأساليب مدعمة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة؛ حيث يتم تزويد طلاب الجامعة بأنواع المعرفة وتطبيقاتها بطريقة مستمرة، بغض النظر عن مكان وزمان تواجدهم، من خلال توفير محتوى تعليمي تفاعلي يمكن التفاعل معه بطريقة نشطة.

وتتلخص أهداف المركز فيما يلي

- إنشاء نظام التعلم الإلكتروني في الجامعة ووضع الآليات المناسبة لإدارته وإنجاحه.

- دعم الجامعة في توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة وتطوير العملية التعليمية .
- المساعدة في تصميم الكتب والمقررات وتطويرها إلى مقررات الالكترونية وفقا للاسس العلمية السليمة .
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في توظيف واستخدام التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.
- تطوير مهارات الطلاب الخاصة بنظام التعلم الإلكتروني والمقررات الالكترونية لإعداد جيل قادر على التواصل مع الآخرين، والتفاعل مع متغيرات العصر.
- المساهمة في نشر ثقافة التعلم الإلكتروني بين مجتمع الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- الترويج لثقافة التعلم الإلكتروني في المجتمع، وتبادل المعلومات بين المؤسسات الأكاديمية في مجال التعلم الإلكتروني، وتشجيع البحوث في هذا المجال.
- تنمية العلاقات والتعاون مع المراكز المشابهة في مجال التعلم الإلكتروني محليا وإقليميا.
- عقد المؤتمرات والدورات والورش التدريبية لخدمة التعلم الإلكتروني وتطويره في الجامعة.
- تعزيز استخدام المواصفات والمعايير العالمية في مجال التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.
- إتاحة الفرصة للأعداد المتزايدة من الطلاب للحصول على التعليم وفق المعايير المعتمدة.
- تعزيز ثقة المجتمع بمخرجات برامج التعلم عن بُعد والتعلم الإلكتروني التي تقدمها.

٤ الهيكل التنظيمي لمركز التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد

٤,١ اللجنة العليا للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

تعتبر اللجنة العليا أعلى سلطة في المركز، وتمارس الصلاحيات والاختصاصات الواردة في مجلس الجامعة. وتتألف اللجنة من رئيس الجامعة رئيساً أو من ينوبه، وعضوية نواب رئيس الجامعة والمشراف العام ومدير المركز ونائبه ورؤساء وحدات المراكز، وأربعة أعضاء هيئة تدريس على الأكثر يرشحهم رئيس الجامعة ممن لهم علاقة بأهداف المركز، يفضل أن يكون منهم ممثلين من لجنة شؤون التعليم والطلاب، لجنة شؤون الدراسات العليا والبحوث. ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة وتحدد مدد عضويتهم بقرار من رئيس الجامعة، على أن يكون مدير المركز أميناً للجنة.

• مهام اللجنة العليا

- التوصية بإقرار الخطة الإستراتيجية للمركز بما يتوافق مع الخطط الإستراتيجية للجامعة والخطة الاستراتيجية للمجلس الأعلى للجامعات.
- إقرار الخطة العامة لتطبيق الجودة والاعتماد الأكاديمي بالمركز .
- إقرار وضع ضوابط وآليات واجراءات العمل بالمركز.
- تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضائه أو من غيرهم للإشراف على وحدات المركز.
- إقرار ووضع التنظيمات الخاصة باللجان الدائمة أو المؤقتة.

- التوصية بإقرار اللائحة التنفيذية الداخلية للمركز والسياسات والقواعد والأنظمة والإجراءات وفق الآليات المعتمدة.
- إقرار خطط التواصل والتعاون والشراكة مع المؤسسات التعليمية ومؤسسات الأعمال وفق الآلية المقررة ومتابعة تنفيذها وتقييم درجة فعاليتها.
- إقرار خطط تنمية إمكانات المركز وموارده وفق الآلية المقررة ومتابعة تنفيذها وتقييم درجة فعاليتها.
- إقرار الخطط الخاصة بتهيئة البنية التحتية اللازمة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- إقرار خطط التدريب اللازمة للمركز.
- البت في الأمور التي تدخل في اختصاصه والتوجيه لمجلس الجامعة فيما عدا ذلك.
- النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة، أو رئيسها، أو نوابه أو مدير المركز للدراسة وإبداء الرأي.





٤,٢ مدير مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

- يتبع المركز وظيفياً وإدارياً رئيس الجامعة من خلال مدير المركز، ويفضل أن يحمل مدير المركز درجة البكالوريوس أو درجات عليا تخصص تكنولوجيا التعليم أو نظم المعلومات والحاسبات، ومن مهامه ما يلي
- الإشراف على إنجاز أعمال المركز ومتابعة مهامه.
 - إيجاد حلول جديدة ومبتكرة لتطوير أساليب التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
 - التنسيق بين الوحدات المختلفة للمركز بما يضمن سير العمل بطريقة سليمة.
 - تهئية مجتمع الجامعة للتعامل مع نظم التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد والمقررات الإلكترونية من خلال توزيع النشرات وعقد الندوات.
 - الحد من الصعوبات التي تواجه سير العمل في المركز بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
 - الاتصال والتواصل لاستقبال اقتراحات مطوري نظم التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
 - التخطيط لكيفية تزويد العاملين بالتوجيهات العامة المنهجية والتكنولوجية.

٤,٣ وحدات المركز

٤,٣,١ وحدة التعلم المدمج/ عن بعد

- يشرف على الوحدة إدارياً متخصص في إدارة أنظمة التعلم الإلكتروني والشبكات والحاسبات.
- الإشراف على التعلم عن بعد في الجامعة من الناحية الأكاديمية.
 - وضع خطة بعيدة المدى للتعليم عن بعد في الجامعة بالتنسيق مع قطاعات الجامعة وكلياتها ومراكزها.
 - تحديد المواصفات التعليمية لأنظمة التعلم عن بعد المراد تطبيقها في الجامعة.
 - الإشراف على مهام التصميم التعليمي في مشاريع تطوير المقررات الإلكترونية المعدة للتدريس بنمط التعلم عن بعد والتعليم المدمج.
 - اقتراح المعايير النظامية لتطبيقات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على مستوى الجامعة.
 - التنسيق مع كليات الجامعة الأكاديمية وقطاعات ومراكز الجامعة فيما يتعلق بتدريس مقررات التعلم عن بعد والتعليم المدمج
 - عقد الدورات التدريبية عن التعلم عن بعد لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
 - التنسيق مع وحدة التعلم الإلكتروني لتقديم الاستشارات والدعم في النواحي التالية وذلك حسب الخطط والإجراءات والسياسات المتبعة لدى المركز
 - - تنسيق وتطوير المقررات الإلكترونية
 - - بناء بنوك الأسئلة ومراجعتها
 - - قياس نواتج التعلم

- تصميم أو دعم ونشر وتوفير الموارد التعليمية
- المقررات المدمجة .
- تطبيق الاختبارات الإلكترونية.
- تقديم تقارير عن البيانات التعليمية للأنشطة التي يوفرها مركز التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد، يتضمن التعليق على نواحي القوة والقصور في تفعيل التعلم على أنظمة التعلم الإلكتروني عن بعد المدعومة أو المدمجة أو الكاملة والاختبارات الإلكترونية.
- تقديم الدعم الفني والخدمات المساندة في مجال التعلم الإلكتروني عن بعد لأعضاء هيئة التدريس في قطاعات ومراكز الجامعة والكليات، والأقسام.

٤,٣,٢ وحدة التعلم الإلكتروني

يشرف على الوحدة إداريا مختص في تكنولوجيا التعلم أو التصميم التعلم، يعاونه في العمل آخر خبير في المناهج وطرق التدريس، إلى جانب متخصصين في تصميم الجرافيك Designer Graphic ، الرسوم المتحركة Animation ، البرمجة، التصوير الرقمي، ومهامها ما يلي

- مساعدة اعضاء هيئة التدريس في التنظيم التعليمي المناسب للمقرر الإلكتروني .
- المساعدة في تحليل التعليم، وتحديد عناصر المحتوى، واختيار التسلسل المناسب .
- المساعدة في صياغة الأهداف التعليمية المناسبة للمحتوي والطلاب .
- إعداد السيناريوهات ولوحات الأحداث التعليمية اللازمة لتطوير المقرر .
- المساعدة في تحديد وإعداد المصادر التعليمية اللازمة للمقرر الإلكتروني .
- اختيار استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم المناسبة للمقرر الإلكتروني .
- القيام بعملية إنتاج المقررات الإلكترونية وتتبع مراحل الإنتاج تبعاً للمعايير المعتمدة في هذا المجال .
- إنتاج الوسائط المتعددة التعليمية مثل الرسومات والصور ومقاطع الفيديو التعليمية وغيرها مما يدعم المادة العلمية وفقاً للمعايير المعتمدة .
- تطوير المواد التعليمية في شكلها النهائي الخاصة بالمقرر إلى لغة رقمية من خلال استخدام ملفات أو باستخدام أداة تطوير .
- تطوير برامج المقررات الدراسية، بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية والمراكز المعنية بما يحقق أهداف الجامعة.
- تطوير واعداد مستودعات تعلم رقمية لبرامج الجامعة ومراكزها .
- عقد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على كيفية تصميم وتطوير المقررات الإلكترونية وتوظيف التقنيات الحديثة في التدريس.
- تطوير أدلة ومطويات المركز والخدمات التي يقدمها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وطباعته باللغتين العربية والإنجليزية،

- رفع المحتوى الرقمي للمقرر على أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

يمكن دمج وحدتي التعلم المدمج/عن بعد والتعلم الإلكتروني في وحدة واحدة في حالة الجامعات الناشئة، حيث تكون الموارد محدودة والاحتياجات أقل تعقيداً. في حالة الجامعات الكبيرة التي لديها برامج متعددة واحتياجات متزايدة، يمكن فصل الوحدتين لتوفير دعم أكثر تخصصاً وفعالية لكل مجال.

٤,٣,٣ وحدة نظم ادارة التعلم

يشرف على الوحدة ادارياً من لديه خبرة في إدارة أنظمة التعلم الإلكتروني والشبكات والحاسبات يعاونه متخصص في تكنولوجيا التعلم ومهامها.

- مساعدة أعضاء هيئة التدريس في استخدام أدوات المقرر الإلكتروني والتفاعل مع مكوناته .
- مساعدة الطلاب في تفعيل استخدام أدوات التفاعل المتزامن وغير المتزامن .
- العمل على تهيئة صفحات تصفح وعرض المحتوى، بحيث تبدو شيقة وبسيطة، وأكثر جاذبية .
- إدارة ومتابعة المقرر الإلكتروني وجميع أنشطة التعلم الإلكتروني على أكمل وجه .
- تطوير صفحة المركز الإلكترونية، وإضافة جميع البيانات اللازمة ومتابعة تحديثها باستمرار عن المركز.
- توفير التدريب وبناء القدرات لتحسين الاداء لدى أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في الجامعة .
- تنفيذ برامج لتدريب أعضاء هيئة التدريس المتعلقة بإدارة التعلم الإلكتروني .
- تدريب الطلبة علي استخدام نظم إدارة التعلم الإلكتروني وأدوات التفاعل مع المقررات الإلكترونية
- تقديم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الدورات والبرامج التي تساعدكم لتطوير موادهم مقرراتهم بأنفسهم على نظم ادارة التعلم عن بعد.
- تقديم الدعم الفني ، والإشراف على مشاريع الأنظمة الإلكترونية وتنفيذها، وتجهيز البنية التحتية التكنولوجية وصيانتها، والإشراف على صيانة وتشغيل نظام إدارة التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.
- الإشراف على متابعة آليات تشغيل وصيانة البرامج التعليمية كنظام إدارة التعلم الإلكتروني والأنظمة المشابهة بالتنسيق مع قطاع شؤون التعليم والطلاب بالجامعة.
- الإشراف على تجهيز وتقويم البنية التحتية التكنولوجية في المركز بالتنسيق مع ادارات مركز المعلومات بالجامعة .
- اقتراح البرامج التدريبية المتخصصة لتدريب الكوادر البشرية في الجوانب الفنية والتقنية وإحالتها إلى جهة الاختصاص في المركز.
- التوصية بما يحتاجه المركز من المختصين أو الفنيين أو غيرهم، للعمل في الشؤون الفنية والتكنولوجية وفق أنظمة الجامعة.
- التنسيق في الأعمال والمشاريع مع ادارات مركز المعلومات بالجامعة ومراكزها ذات العلاقة .
- رفع تقارير وانجازات الوحدة دورياً لمدير المركز والمشرف العام لاعتمادها.

٤,٣,٤ وحدة الشؤون الإدارية

تعتبر الشؤون الإدارية من الأقسام الهامة في المركز، فهي الجهة المسؤولة عن كافة العاملين بالمركز ورعاية شؤونهم داخل الجامعة، حيث تعطي جل اهتمامها لتوفير الجو المناسب الذي يساعد منسوبي المركز وإدارته من القيام بأعمالهم وواجباتهم الوظيفية على أكمل وجه وتقديم الدعم المناسب للوحدات لتحقيق الأهداف المرجوة التي يتطلع إليها المركز وإدارة الجامعة لمزيد من العطاء والتطوير، بعض مهام الشؤون الإدارية بالمركز منها:

- القيام بتنفيذ وتطبيق النظم واللوائح الإدارية بالجامعة .
- تقييم أداء الموظفين والعاملين وإعداد ورفع التقارير والدورية عن سير العمل.
- ضبط ومتابعة سجل دوام الموظفين.
- تنفيذ الأوامر المعمول بها في الجامعة بالتنسيق مع الجهات الأخرى داخل الجامعة
- تنفيذ وحفظ التعاميم والقرارات والتعليمات الصادرة من المركز والواردة من الجهات المختلفة بالجامعة.
- القيام بإجراءات تصنيف وحفظ ملفات منسوبي المركز .
- المشاركة في بعض اللجان ذات الصلة وانجاز الأعمال التي تحال من قبل مسئول المركز في أي مجال آخر.
- استقبال ومتابعة إرسال كافة المراسلات والطرود الواردة والصادرة من وإلى المركز
- تنظيم وأرشفة المراسلات وحفظها وتسهيل استرجاعها.
- القدرة على التعامل مع الموردين والعمل على إيجاد عدة موردين لصنف واحد بأسعار وجودة مناسبة.
- عمل الميزانية التقديرية لقسم المشتريات.
- القيام بجميع الأعمال الخاصة بتوفير احتياجات المركز.
- حصر طلبيات الوحدات ومن ثم رفعها للمركز ثم متابعة إصدار التوصيات.
- متابعة توريد الطلبيات من الجهات الموردة وإنهاء اجراءات الاستلام.
- المتابعة مع المستودعات المركزية بالمركز بخصوص الأثاث المكتبي والأجهزة الموجودة فيها.
- استلام وتوزيع الأجهزة ومتابعة تركيبها وتسجيلها عهده على كل موظف يستلم أي من الأجهزة.
- المتابعة فيما يرتبط بالعهد (تكمين الأجهزة التالفة وإسقاط العهد من الموظفين، الرقابة على عهد الموظفين، المشاركة في أعمال الجرد السنوي، متابعة الاستلام والتسليم ونقل العهد والتأكد من المواصفات للمواد ذات الصلة، الصيانة، صرف الخامات والادوات المستهلكة) .
- دراسة الاقتراحات ذات الصلة بالمشتريات والمستودعات في الخطة الاستراتيجية للجامعة.
-
- تنفيذ أي تعليمات تصدر من رئيس المركز المباشر تتعلق بنشاط الوحدة.

ملاحظة

يمكن تعديل الوحدات ومهامها حسب احتياجات كل جامعة. في الجامعات الناشئة، يمكن دمج بعض الوحدات لتقليل التعقيد الإداري وتوفير الموارد. في الجامعات الكبيرة، يمكن فصل الوحدات لتوفير دعم أكثر تخصصاً وفعالية لكل مجال.

٥ إجراءات متابعة مراكز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعات المصرية تحت إشراف المركز القومي للتعليم الإلكتروني

يعتبر المركز القومي للتعليم الإلكتروني الجهة الرئيسية المسؤولة عن الإشراف والمتابعة لضمان جودة وكفاءة عمل مراكز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعات المصرية. وفيما يلي أبرز الأدوار والإجراءات التي يقوم بها المركز القومي في هذا السياق

١. وضع المعايير والإرشادات.
 - تطوير معايير الجودة والإرشادات الفنية والتربوية.
 - تحديث هذه المعايير والإرشادات بانتظام لمواكبة التطورات التكنولوجية والتعليمية.
٢. التدريب والتطوير
 - ينظم المركز القومي ورش عمل ودورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وفرق العمل في مراكز التعلم الإلكتروني لتعزيز مهاراتهم في استخدام التكنولوجيا التعليمية.
 - يقدم المركز برامج تدريبية مستمرة لتطوير الكفاءات وضمان تطبيق أفضل الممارسات في التعلم الإلكتروني.
٣. المتابعة والتقييم
 - التقارير الدورية يتعين على كل مركز تقديم تقارير دورية في منتصف ونهاية العام الدراسي إلى المركز القومي للتعليم الإلكتروني تتضمن
 - ملخص الأنشطة والبرامج المنفذة.
 - تقييم الأداء والنتائج المحققة.
 - التحديات التي واجهها المركز والحلول المقترحة.
 - نسبة الإنجاز مقارنة بالخطة الموضوعة.
 - تحليل نقاط القوة والضعف.
 - التوصيات لتحسين الأداء.
 - بيانات محدثة عن أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المشاركين في برامج التعلم الإلكتروني.
 - نتائج تقييمات الجودة الداخلية والخارجية التي أجريت على البرامج والمقررات الإلكترونية.

- قائمة بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين لضمان تطوير مهاراتهم في مجال التعلم الإلكتروني.
- الاجتماعات التنسيقية لتنظيم اجتماعات دورية بين ممثلي المراكز الجامعية والمركز القومي لمناقشة التقدم المحرز وتبادل الخبرات وأفضل الممارسات.
- ٤. الدعم الفني والاستشاري
- يوفر المركز القومي الدعم الفني للمراكز في مجالات تصميم وتطوير المحتوى الإلكتروني، وإدارة نظم التعلم الإلكتروني.
- يقدم المركز الاستشارات الفنية والتربوية للمساعدة في حل المشكلات وتطوير الحلول المبتكرة.
- ٥. التنسيق والتعاون
- يعزز المركز القومي التعاون بين مراكز التعلم الإلكتروني بالجامعات المختلفة لتبادل الخبرات وأفضل الممارسات.
- ينسق المركز مع الجهات الوطنية والدولية لتعزيز جودة التعلم الإلكتروني في مصر.
- ٦. البحث والتطوير
- يدعم المركز القومي ويشجع البحوث والدراسات في مجال التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- يطبق المركز نتائج البحوث لتطوير وتحسين نظم التعلم الإلكتروني.

٦ متطلبات المركز

٦,١ المواصفات العامة للكوادر البشرية بالمركز

وهناك مجموعة من المواصفات العامة الواجب توافرها في العاملين في المركز بغض النظر عن المسعى الوظيفي هي:

- امتلاك المهارات اللازمة في التخصص.
- والقدرة على التنظيم.
- وتعدد المواهب.
- الديناميكية .
- والقدرة على تحمل المسؤولية.
- والابداع الفني.
- وحسن معاملة الآخرين.
- والرغبة في العمل مع الفريق.
- وتهيئة الجو الذي يسمح بالانطلاق والعمل.
- والابداع والانتاج.
- والقدرة على فهم وتتبع السياسة التعليمية المقررة.

٦,٢ المكاتب

٦,٢,١ مكتب الإدارة

يضم ، مكتب المدير وهو المسئول عن المركز ككل مسؤولية (إدارية ومالية وقانونية) والمشرف على جميع المكاتب والمعامل الفرعية الأخرى .

٦,٢,٢ مكتب السكرتارية

يحتوي على مكتبين تعد حلقة الوصل بين مكاتب المركز وهي المسئولة عن نقل التوجيهات من مكتب المدير إلى المكاتب الأخرى وكذلك نقل التقارير من المكاتب الأخرى إلى مكتب الإدارة واستقبال جميع الرسائل من خارج المركز ونقلها إلى مكتب الإدارة ونقل رسائل الإدارة إلى الجهات الخارجية التي يتعامل معها المركز.

٦,٢,٣ مكتب الاستقبال

يحتوي على مكتب مسئولة عن استقبال الزائرين وإعطائهم فكرة مبسطة عن الخدمات التي يقدمها المركز وما يحتويه من معامل، ويستلم طلباتهم ليحولها إلى المكاتب الفرعية المناسبة.

٦,٢,٤ مكاتب وحدات الإدارة الفرعية للمركز وعددها خمسة موزعة كالتالي:

م١ - المكتب المسئول عن وحدة التعلم عن بعد .

م٢ - المكتب المسئول عن وحدة التعلم الإلكتروني .

م٣ - المكتب المسئول عن وحدة نظم إدارة التعلم .

م٤ - المكتب المسئول عن وحدة الشؤون الإدارية .

٦,٢,٥ مكتب الصيانة

يحتوي على مكتب لمراقبة المعامل وتقديم الدعم الفني .

٦,٢,٦ القاعات (المعامل)

٦,٢,٦,١ قاعات التدريب

قاعتان للتدريب المباشر وتستوعب كل قاعة ٣٥ شخص.

٦,٢,٦,٢ قاعات التعلم المدمج/ عن بعد

قاعتان للتنسيق التعلم المدمج والتعلم عن بعد والاختبارات والدعم والمساندة.

٦,٢,٦,٣ قاعات التصميم والتطوير للمحتوى الرقمي

ثلاث قاعات للتصميم والتطوير للمواد التعليمية الإلكترونية.

٦,٢,٦,٤ قاعات إدارة نظم التعلم

ثلاث قاعات لإدارة نظم التعلم الإلكتروني والإرشاف الإلكترونية.

٦,٢,٧ يتوفر أستديو تسجيل مرئي وصوتي لتسجيل المحاضرات وبثها

- يتوافر كاميرات فيديو رقمية احترافية.
- يتوافر عازل للصوت للأستوديو
- يتوافر كمبيوتر للمونتاج
- يتوافر ميكروفونات وسماعات رأس
- يتوافر كروما خاصه بالمونتاج
- توافر كشافات اضاءه

٦,٢,٨ الأجهزة والتجهيزات

- أجهزة ماسح ضوئي حديث .
- طابعات ليزر (A4-A3) .
- ماكينات تصوير مستندات .
- برامج معالجة للصور والرسومات (الجرافيك).
- برامج معالجة الصور والرسومات المتحركة.
- جهاز عرض بيانات تفاعلي .
- أجهزة كمبيوتر بموصفات عالية مناسبة لمهام المركز منهم (فئة جرافيك).
- أجهزة لاب توب وورك استيشن جرافيك .
- هاردات خارجية لاتقل سعتها عن ٢ تيرا .
- كاميرات ويب عالية الجودة FHD.
- ملحقات أجهزة الكمبيوتر سماعات وكاميرات .
- طاولات لأجهزة الكمبيوتر .
- مكتبة لحفظ وثائق المقررات الالكترونية .
- طاولات مشطوفة قابلة لاعادة التشكيل .
- كراسي لقاعة العرض .

يمكن تعديل عدد المكاتب والقاعات والأجهزة بناءً على حجم الجامعة واحتياجاتها الفعلية. في الجامعات الناشئة، يمكن تقليل عدد المكاتب والقاعات لتناسب الموارد المتاحة، بينما في الجامعات الكبيرة يمكن زيادة العدد لتلبية الاحتياجات المتزايدة.



2025